

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO QUAGLIA Onlus
Via al Convento, 12 – 18013 DIANO CASTELLO (IM)
info@casariposoquaglia.it – info@pec.casariposoquaglia.it
www.casariposoquaglia.it Tel. +39 0183496519 – fax +39 0183426196
C.F. 80001950080 – P. IVA 00964180087

DISCIPLINARE DI GARA

PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI DELLA FONDAZIONE PER IL TRIENNIO 2020-2023

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 8397729931

CPV: Servizi principali 85311100.

ENTE APPALTANTE: Fondazione Casa di Riposo Quaglia Onlus, via al Convento, 12, 18013 Diano Castello Prov. Im - Italia. Tel. +39 0183496519 Telefax +39 0183426196 Pec: info@pec.casariposoquaglia.it

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE: procedura aperta ex art. 3 lettera sss) e art. 60 del D. Lgs. 50/2016

Art.1 OGGETTO

Il presente appalto ha come oggetto l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali a favore di persone anziane e disabili ricoverati presso la Fondazione Casa di Riposo Quaglia Onlus.- Il servizio è contemplato dall'Allegato IX del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Art.2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, a base di gara, è riferito a tre anni di durata contrattuale ed ammonta ad Euro 1.440.000,00 (Euro unmilionequattrocentoquarantamila/00) oltre iva nella misura di legge e oltre oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, stimati in euro 900,00 (novecento/00) oltre IVA.

Art. 3 LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto dell'appalto deve essere svolto nel Comune di Diano Castello (IM) – Via al Convento, 12.

Art. 4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati all'art. 45 e ss. D. Lgs. 50/2016, anche stabiliti in altri Stati ai sensi dell'art.49 D. Lgs. 50/2016.

Ogni documento necessario per la partecipazione alla presente gara dovrà essere predisposto esclusivamente in lingua italiana. Per le dichiarazioni e/o attestazioni rese in lingua diversa dall'italiano valgono le disposizioni di cui al successivo art. 9 (traduzioni certificate)

E' consentita la partecipazione in forma singola o raggruppata ai sensi e alle condizioni dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

Possono partecipare sia raggruppamenti di tipo verticale – in cui il mandatario esegua le prestazioni di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie -,

sia raggruppamenti orizzontali in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione (art. 48, c.2 del Codice).

Nel caso di ricorso all'A.T.I. del tipo verticale per i raggruppamenti temporanei di imprese, i requisiti di capacità tecnico-professionali relativi alla prestazione secondaria dovranno essere posseduti dalla mandante nella misura corrispondente alla prestazione da svolgere.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.d) ed e) del D. Lgs. 50/2016 possono partecipare anche se non ancora costituiti in conformità a quanto stabilito dall'art. 48, comma 8 D. Lgs. 50/2016. E' fatto divieto altresì ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Art. 5 TIPOLOGIA DI GARA

L'affidamento del presente appalto avverrà tramite procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 d. lgs. 50/2016), da valutarsi sulla base dei parametri e relativi punteggi massimi indicati al successivo art. 16.

Art. 6 SOPRALLUOGO

Ogni operatore economico sarà tenuto ad effettuare un sopralluogo, a pena di esclusione, presso la sede della stazione appaltante e precisamente presso la sede della Fondazione in via al Convento 12 Diano Castello, (Imperia) al fine di prendere visione di tutte le circostanze locali, generali e particolari che possano influire sulle prestazioni a farsi, sulla tipologia dei prodotti, sulla progettazione dei servizi richiesti, sulla fornitura, sull'esecuzione del lavoro, sulle prestazioni richieste e sulla determinazione del prezzo.

Al sopralluogo saranno ammessi il titolare dell'impresa, o il suo legale rappresentante, o procuratore o dipendente; questi ultimi muniti, a tal fine, di specifica delega.

Il sopralluogo potrà essere effettuato su appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento di Gara (Dott. Paolo Bruno) o suo delegato (mail: info@pec.casariposoquaglia.it).

Il soggetto ammesso ad accedere alla Struttura dovrà assoggettarsi alle linee guida adottate dalla Fondazione in materia di prevenzione e contrasto alla diffusione del Covid-19 ed indossare i DPI monouso messi a disposizione all'atto dell'ingresso. Copia delle linee guida verranno inviate unitamente alla conferma di prenotazione sopralluogo, recante giorno e data del medesimo.

I sopralluoghi effettuati saranno debitamente verbalizzati, dal RUP o dal suo delegato, e copia del verbale sarà rilasciata alla ditta che effettua il sopralluogo.

Le imprese dovranno allegare nella busta A) il verbale di avvenuto sopralluogo firmato.

In caso di raggruppamento non ancora costituito al momento del sopralluogo, la stazione appaltante verificherà che tutti i membri del raggruppamento, sia pure in via autonoma, abbiano effettuato il sopralluogo a pena di esclusione(**si intende un soggetto per ogni operatore economico del futuro RTI che intende concorrere alla procedura in oggetto**)

Art.7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata, a pena di esclusione, ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

7.1 Requisiti di ordine generale

Insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

7.2 Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione al registro delle imprese o ad analogo registro dello stato italiano o dello stato di appartenenza in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 recante indicazione dell'oggetto dell'attività del concorrente che deve risultare coerente con le prestazioni che il medesimo intende eseguire, partecipando alla gara.

7.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, commi 4 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016)

Dichiarazione ex D.P.R. 445/00, nei limiti minimi a pena di esclusione, attestante un fatturato minimo **del settore di attività oggetto dell'appalto, non inferiore ad euro 400.000,00 (Euro quattrocentomila/00) conseguito in ciascun anno 2017, 2018, 2019.**

7.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, commi 6 del D. Lgs. n. 50/2016).

Dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 a pena di esclusione attestanti i mezzi per provare le capacità tecniche degli operatori economici:

- l'indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità;
- una descrizione dell'organizzazione aziendale dell'operatore economico;
- un'indicazione delle misure di gestione ambientale che l'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione del contratto;
- una dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni;
- una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore o il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;
- una dichiarazione della parte di appalto che l'operatore economico intende eventualmente subappaltare;
- eventuali certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti a determinate specifiche tecniche o norme.

7.5 Documento di Gara Unico Europeo

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, la stazione appaltante è tenuta ad accettare, ai fini dell'attestazione dei requisiti previsti dagli artt. 80 e 83, il Documento di Gara Unico Europea (DGUE) presentato all'atto di presentazione dell'offerta.

Art. 8 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Poiché la Stazione Appaltante dovrà procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente gara tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass> (servizi ad accesso riservato – AVCPass).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla gara regolata dal presente disciplinare, concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PASSOE", alla data di presentazione delle offerte, non comportano di per sé l'esclusione dalla presente procedura. Il RUP, assistito dalla Commissione giudicatrice provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

Si ricorda che gli adempimenti relativi al PASSOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria: **L'IMPRESA AUSILIARIA DEVE GENERARE IL PASSOE.**

Art. 9 TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammesso alla procedura aperta, il concorrente, **a pena di esclusione, dovrà far pervenire nei giorni di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì non festivi, dalle ore 09.30 alle ore 17.00) entro il termine perentorio per la ricezione delle offerte: ore 12.45 del 21.09.2020, a pena di esclusione** al seguente indirizzo: Fondazione Casa di Riposo Quaglia Onlus, via al Convento, 12 – 18013 Diano Castello (IM) – Italia un plico chiuso, idoneamente sigillato a pena di esclusione, riportante:

- l'indicazione del mittente e della PEC;
- l'indicazione del destinatario;
- l'indicazione dell'oggetto: **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI DELLA FONDAZIONE**, inoltre l'avvertenza di **"NON APRIRE"**.

Modalità di presentazione delle offerte:

- Attraverso le poste italiane
- Attraverso servizi di spedizione gestiti da soggetti diversi
- Attraverso il recapito a mano.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti e faranno fede la data di arrivo ed il n. di protocollo apposti sui plichi dal competente Servizio Amministrativo della stazione appaltante.

I documenti, le certificazioni, le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnati, se redatti in una lingua diversa dall'italiano, da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Gli importi dichiarati dovranno essere espressi in Euro.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Il suddetto plico deve contenere **al proprio interno 3 (TRE) diverse buste:**

9.1 BUSTA A, contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Tale busta deve essere chiusa e riportare:

l'indicazione del concorrente e l'indicazione: **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI DELLA FONDAZIONE** – **BUSTA A documentazione amministrativa;**

Nella BUSTA A) deve essere contenuta la seguente documentazione:

1) Istanza di ammissione alla gara. Detta istanza dovrà indicare i dati richiesti nel modulo allegato sub 1 al presente bando di gara e dovrà contenere un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00, attestante:

a) di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel bando di gara e nel capitolato speciale, relativi all'appalto di cui all'oggetto, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dal servizio di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti nel capitolato stesso, nonché di ritenere il prezzo offerto remunerativo; di autorizzare la stazione appaltante ad inviare mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50. In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese: riportare nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara, alla voce "Domicilio per le comunicazioni", la ragione sociale con recapito, n° di telefono, n° di telefax e indirizzo di posta elettronica certificata di un operatore economico facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le comunicazioni suddette;

b) che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione, né le situazioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;

c) che la ditta ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

Oppure:

c) che la ditta non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999; (depenare l'ipotesi che non ricorre)

d) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

e) i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:

il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale:

.....

i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo:

.....

i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice:

.....

I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:

.....

.....
.....
I soggetti di cui sopra (ad eccezione del firmatario dell'istanza di ammissione) **devono presentare la dichiarazione** che non ricorrono nei propri confronti i motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 - modulo allegato sub 1 – A al presente bando di gara;

i nominativi, data e luogo di nascita e carica degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale:

.....
.....

i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo:

.....
.....

i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice:

.....
.....

i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:

.....
.....

(compilare in caso di presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno sopra citato)

I soggetti di cui sopra devono presentare la dichiarazione che non ricorrono nei propri confronti i motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50 - modulo allegato sub 1 - A al presente bando di gara

In caso di esistenza, nei confronti dei soggetti di cui sopra, delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. 18.04.2006 n. 50, il firmatario dell'istanza di ammissione alla gara, deve presentare una dichiarazione attestante che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

f) che la ditta è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione, con la seguente forma giuridica e di avere il seguente oggetto sociale o attività:

.....
.....

L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia dell'appalto di cui trattasi.

in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese: l'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla parte, nell'ambito dell'appalto di cui trattasi, che sarà eseguita dalla singola ditta all'interno del Raggruppamento;

g) Per fruire delle riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei requisiti e lo documenta, a pena di esclusione, mediante una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, attestante che la ditta è in possesso delle relative certificazioni e/o documentazione ovvero, in alternativa, possono essere presentate, in originale o fotocopia, le suddette certificazioni e/o documentazione

h) Solo per le società cooperative e loro consorzi: di essere iscritta nell'apposito albo tenuto presso il Registro Imprese della provincia ove ha sede al numero

i) Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50: di concorrere per i seguenti Consorziati

.....

..... e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma;

l) di rispettare le norme che riguardano il collocamento, il pagamento delle retribuzioni, i contributi previdenziali ed assicurativi, le ritenute fiscali.

2) Attestazione di presa visione dei luoghi firmata da un referente della Stazione Appaltante.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo obbligatorio, meglio descritto all'art. 6 del presente disciplinare di gara, i concorrenti devono inoltrare all'ufficio di Direzione Amministrativa, esclusivamente all'indirizzo pec: info@pec.casariposoquaglia.it una richiesta scritta, su carta intestata della ditta che intende concorrere, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, del soggetto o del suo delegato, ammesso ad effettuare il sopralluogo, munito di delega e dalla fotocopia di un documento di identità personale del delegante. La richiesta deve specificare i numeri di telefono e di fax e l'indirizzo pec della ditta cui indirizzare la convocazione. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti. Qualora ciò si verifici, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione e di tale situazione sarà reso edotto il concorrente.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione appaltante che verranno comunicati con almeno tre giorni di anticipo. Al termine del sopralluogo verrà rilasciato dalla Fondazione, a conferma dell'avvenuto adempimento, apposita attestazione che dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa da presentarsi in sede di offerta. L'effettiva esaustività del sopralluogo rimane a completo onere e responsabilità della ditta concorrente.

3) Dichiarazione relativa ai famigliari maggiorenni conviventi effettuata dai soggetti obbligati ex lege alle verifiche antimafia.

4) Dichiarazione di subappalto

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.lgs 50/2016. La dichiarazione del subappalto deve contenere l'indicazione delle prestazioni che si intendono subappaltare, in mancanza di tale dichiarazione il subappalto non sarà autorizzato.

5) Cauzione provvisoria

All'interno della busta A, dovrà essere presentata, ai fini della partecipazione alla gara, la documentazione, in originale, comprovante la costituzione di un deposito cauzionale, costituito ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 per un ammontare pari ad **Euro 28.818,00 (Euro ventottomilaottocentodiciotto/00)** (corrispondente al 2% dell'importo complessivo a base d'appalto, arrotondato all'unità di euro), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, a garanzia della stipula del contratto in caso di aggiudicazione, costituita mediante una delle seguenti modalità:

- **versamento mediante bonifico bancario sul c/c** della Fondazione avente i seguenti dati IBAN: IT52T 08530 49000 000490102440, acceso presso la Banca di Credito Cooperativo d'Alba, Langhe e Roero, Filiale di Diano Marina (IM) (specificando la causale: deposito cauzionale provvisorio gara Servizi socio-assistenziali), oppure assegno circolare non trasferibile intestato alla Fondazione Casa di Riposo Quaglia. Nell'ipotesi in cui venga utilizzata tale modalità di costituzione della garanzia provvisoria, dovrà essere altresì presentata, a pena di esclusione, una dichiarazione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività oppure da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata rispettivamente da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le relative attività oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/93 che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria-assicurativa. La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari deve, a pena di esclusione: indicare il soggetto garantito(beneficiario); prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile; prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante; avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; contenere l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, qualora l'offerente risultasse affidatario; essere sottoscritta dal garante.

Per fruire delle riduzioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei requisiti e lo documenta, a pena di esclusione, mediante una dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, attestante che la ditta è in possesso delle relative certificazioni e/o documentazione ovvero, in alternativa, possono essere presentate, in originale o fotocopia, le suddette certificazioni e/o documentazione.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese non ancora costituiti o Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50:

- la garanzia provvisoria, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese componenti il costituendo raggruppamento;
- la riduzione del 50% del valore della garanzia provvisoria e le ulteriori riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, a pena di esclusione, sono accordate qualora il possesso delle relative certificazioni sia **comprovato da tutte le imprese** componenti il costituendo raggruppamento o consorzio.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

6) Fatturato minimo servizi svolti analoghi a quello oggetto dell'appalto, effettuati con buon esito in ciascun anno del triennio 2017-2018-2019, con l'indicazione dei seguenti dati:

- importi contrattuali (IVA esclusa);
- date di svolgimento;
- denominazione o ragione sociale e sede dei committenti dei servizi (pubblici o privati).

L'importo contrattuale complessivo (IVA esclusa) dei servizi elencati dal concorrente, non dovrà essere inferiore ad **euro 400.000,00 (Euro quattrocentomila/00) per ciascun anno 2017, 2018, 2019.**

Per periodi di attività inferiori al triennio suddetto (operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni), potranno essere indicati i principali servizi analoghi svolti, con buon esito, nel periodo di effettiva attività. In tale ipotesi, dovrà comunque essere raggiunto un importo contrattuale complessivo (IVA esclusa) non inferiore ad **Euro 600.000,00 (Euro seicentomila/00).**

L'elenco deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara. *L'elenco può essere redatto utilizzando il modulo allegato sub 2 al presente bando di gara.*

7) Versamento all'ANAC

Ai sensi dell'art.65 del Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 è previsto l'esonero per le stazioni appaltanti e gli operatori economici fino al 31 dicembre 2020 dal versamento della contribuzione dovuta all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005.

8) Documento "PASSOE", riportante il codice a barre che identifica il concorrente, rilasciato dal servizio AVCpass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e della Deliberazione dell'A.V.C.P. n. 157 del 17.02.2016. Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCpass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCpass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti. Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere inserito nel plico unitamente alla documentazione amministrativa. Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante.

9) Solo in caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti: dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti (redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato sub 3 al presente bando di gara), contenente:

- la specificazione del ruolo di ciascun operatore economico all'interno del raggruppamento o del consorzio (capogruppo o mandante);
- la descrizione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), del D.Lgs. n. 50/2016, la seguente documentazione deve essere presentata anche dalle imprese mandanti o consorziate:

- l'istanza di ammissione di cui all'ART. 9.1 - punto 1);

- i requisiti di capacità economico finanziaria di cui all'ART 7, punto 7.3 e l'elenco dei principali servizi di cui all'ART 9.1 punto 6). Tali requisiti si intendono cumulabili e saranno soddisfatti sommando i servizi eseguiti da tutte le imprese raggruppate.

In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzi tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, l'istanza di ammissione di cui all'ART. 9.1 - punto 1 deve essere presentata anche dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre.

In caso di Consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, l'istanza di ammissione di cui all'ART. 9.1 - punto 1 deve essere presentata anche dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre. La documentazione di cui all'ART 9.1 punto 6) deve essere prodotta dal Consorzio, qualora esegua in proprio l'appalto, o dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre.

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10.02.2009, n. 5, **l'istanza di ammissione di cui all'ART. 9.1 - punto 1)** deve essere presentata dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune.

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10.02.2009, n. 5, **l'istanza di ammissione di cui all'ART. 9.1 - punto 1)** deve essere presentata dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, ciascuna impresa aderente deve produrre i documenti di cui **all'ART 9.1 punto 6).**

Se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, **l'istanza di ammissione di cui all'ART. 9.1 - punto 1)** deve essere presentata dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre, ciascuna impresa aderente deve produrre i documenti di cui **all'ART 9.1 punto 6).**

10) AVVALIMENTO ex art. 89 D. Lgs. 50/2016.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione: **Dichiarazione del soggetto ausiliato** contenente i requisiti dei quali intende avvalersi e i dati identificativi del soggetto ausiliario.

Dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria attestante:

- il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ,
- il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento
- impegno verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Contratto, in originale o copia conforme, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (N.B.: l'impegno deve essere preciso ed operativo e non può essere generico).

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui sopra, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n.50);
- partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese (causa di esclusione non sanabile ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 18.04.2016, n.50).

9.2 BUSTA B, contenente **l'OFFERTA TECNICA**, formulata come indicato nel presente disciplinare. Tale busta deve essere idoneamente sigillata a pena di esclusione e controfirmata a scavalco su tutti i lembi di chiusura, e riportare:

- l'indicazione del concorrente;
- l'indicazione: **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI DELLA FONDAZIONE** – **BUSTA B offerta tecnica.**

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere redatta e sottoscritta dal firmatario dell'istanza di ammissione alla gara in forma di Progetto/relazione tecnico-descrittiva di massimo di venti pagine, carattere 12, font Arial, interlinea singola al quale possono essere allegati i materiali (schede, schemi di programma, moduli per il monitoraggio dell'attività, etc.) che si intendono utilizzare nel contesto del servizio, per un massimo di 10 pagine per la valutazione dello stesso sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di attribuzione del punteggio	
A	Servizio infermieristico: modalità organizzative e gestionali
A1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività e relative interazioni con il servizio di assistenza alla persona
A2	Gestione dei rapporti con i familiari dell'ospite e con le altre professionalità socio-sanitarie presenti nella struttura, capacità di gestione dei gruppi.
A3	Conoscenza di nuove metodologie e nuovi approcci infermieristici rivolti all'utenza.
B	Servizio di assistenza alla persona: modalità organizzative e gestionali
B1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività
B2	Procedure e metodologie di ascolto e cura dell'ospite in funzione della tipologia dell'utenza.
B3	Capacità di utilizzo delle nuove tecnologie a servizio dell'utenza.
C	Servizio di animazione socio educativa: modalità organizzative e gestionali
C1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività

C2	Creatività intesa come diversificazione dei programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato
C3	Integrazione e scambio nei rapporti con il territorio e capacità di utilizzo delle nuove tecnologie a servizio dell'utenza
D	Lavanderia
D1	Organizzazione del servizio, piano di attività, sistema di lavaggio e trattamento dei capi, qualità dei detergenti usati e miglioramento del servizio. Dovranno altresì essere allegati (non ricompresi nel numero massimo di pagine): - un regolamento per la gestione dei reclami e le modalità di rimborso per eventuali danni arrecati
D2	Sistema di marcatura per il riconoscimento dei capi e procedura di riconsegna con collocazione nell'armadio personale di ciascun ospite degli indumenti trattati
E	Pulizia ambienti
E1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività – programmazione e riordino magazzino scorte ed attrezzature
E2	Attrezzature impiegate per la pulizia di ogni ambiente, tipologia degli interventi di pulizia giornaliera e frequenza delle pulizie straordinarie - capacità di integrazione con le altre figure professionali presenti all'interno della struttura
F	Attività di coordinamento: principi di organizzazione aziendale che saranno garantiti per l'erogazione dei servizi con metodi per assicurare il buon clima organizzativo del personale,
G	Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo
G1	Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale
G2	Modalità di inserimento lavorativo, possibilità di percorsi di affiancamento del nuovo personale prima dell'inserimento nei reparti
H	Collegamento con il territorio: Capacità di attivazione e coinvolgimento del volontariato locale.
I	Risorse e servizi aggiuntivi, anche mediante l'incremento del monte orario offerto, messe a disposizione a titolo gratuito per il miglioramento e la qualificazione dei servizi a favore degli ospiti della casa di riposo. Gli oneri derivanti dagli interventi aggiuntivi/migliorativi offerti sono comunque a totale carico del prestatore del servizio.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione, con motivata dichiarazione sottoscritta dall'offerente, dell'esistenza di segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi per i quali si reputa necessaria un'adeguata e puntuale tutela in caso di esercizio di accesso ex art. 53 D. Lgs. 50/2016 e 22 e segg. Legge 241/90 da parte di terzi. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate nonché comprovare e indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D. Lgs. 30/2005. Si precisa che

comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.

9.3 BUSTA C, contenente l'OFFERTA ECONOMICA.

Nella busta denominata “**Busta C - Offerta Economica**”, deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, redatta in bollo, (*utilizzando, preferibilmente e rispettivamente, l'apposito modulo allegato sub 4 per impresa singola o allegato sub 5 –per Raggruppamenti temporanei di imprese, al presente bando di gara*) **che deve a pena di esclusione:**

- a) indicare il prezzo complessivo (IVA esclusa) pari o inferiore rispetto a quello a base di gara, in cifre e in lettere;
- b) indicare, i costi complessivi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 18.04.2016, n.50;
- c) essere sottoscritta dal firmatario dell'istanza di ammissione all'gara.

La mancanza dell'indicazione del prezzo (sia in cifre che in lettere) non è sanabile.

In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, verranno presi in considerazione quelli indicati in lettere.

Tale busta deve essere idoneamente sigillata a pena di esclusione e controfirmata a scavalco su tutti i lembi di chiusura, e riportare:

- a) l'indicazione del concorrente;
- b) l'indicazione: **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI DELLA FONDAZIONE – BUSTA C offerta economica**

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti:

- **l'offerta economica e l'offerta tecnica**, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti;
- **l'offerta economica** deve essere redatta utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato sub 5 al presente bando di gara.

Art. 10 “SOCCORSO ISTRUTTORIO”

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili** con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) **sono sanabili.**

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Le cause di esclusione, indicate nel bando con la dicitura “**non sanabili**”, per le quali non è previsto il “soccorso istruttorio”, determinano l'esclusione dalla gara.

Si precisa che la copia fotostatica del documento di identità del firmatario dell'istanza di ammissione contenente la dichiarazione sostitutiva e ad essa allegata, vale per autenticare anche le altre sottoscrizioni rilasciate dal medesimo firmatario (comprese le offerte).

Nelle ipotesi in cui un concorrente si trovi, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La Commissione si riserva la facoltà di verificare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, in sede di gara, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione rese dai concorrenti e relative al possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario prescritti nel presente bando di gara.

Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Art. 11 DIVISIONE IN LOTTI: l'appalto non è suddivisibile in lotti data l'interconnessione tra le varie prestazioni e l'impossibilità di renderle in maniera distinta.

Art. 12 DURATA DEL CONTRATTO O TERMINE PER IL COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

Il servizio oggetto dell'affidamento avrà la durata di tre anni dal 01.11.2020 al 31.10.2023 o date successive, ovvero dalla data del verbale di consegna del servizio, qualora l'effettivo inizio di esecuzione dei servizi richiedano un posticipo dei termini iniziali.

Rinnovo del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata di ulteriori tre anni, per un importo pari a quello di aggiudicazione. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto originario

Proroga del contratto. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. (In ogni caso non superiore a sei mesi). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Qualora, alla scadenza del contratto, l'Amministrazione non avesse concluso le procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, su richiesta della medesima, da inviare almeno 30 giorni prima della scadenza suddetta, mediante lettera raccomandata a.r. o pec, la ditta aggiudicataria è obbligata a garantire l'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante vigenti al momento della scadenza del contratto per il suddetto periodo massimo di sei mesi.

Il mancato rispetto della presente clausola determina l'incameramento della cauzione definitiva da parte della Struttura a titolo di penale, oltre al risarcimento dei danni.

L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in relazione alla data di consegna del servizio alla ditta aggiudicataria in esito della procedura di aggiudicazione.

Art. 13 RICHIESTA DI DOCUMENTI E INFORMAZIONI

L'accesso ai documenti di gara è possibile per via elettronica sul sito internet: www.casariposoquaglia.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti*". Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della documentazione di gara potranno essere richiesti al Servizio Amministrativo unicamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.casariposoquaglia.it entro il giorno 15.09.2020 (ore 12:45). Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine. Le risposte alle informazioni e/o chiarimenti verranno pubblicate nel sito internet sopra indicato in calce alla documentazione di gara.

Art. 14 APERTURA DELLE OFFERTE

Persone ammesse a presenziare all'apertura delle offerte: pubblica seduta, presieduta dal Direttore Tecnico Amministrativo dell'Ente appaltante. Solo i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o i loro delegati con atto scritto avranno titolo a rilasciare dichiarazioni a verbale.

Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte: 23.09.2020 (ore 15.00), Sede legale ed operativa: Via al Convento, 12 – 18013 DIANO CASTELLO (IM). Le date delle eventuali sedute pubbliche, successive alla prima giornata, saranno pubblicate preventivamente sito internet: www.casariposoquaglia.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti*".

Art. 15 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

Gli oneri derivanti dal presente appalto sono finanziati con fondi propri, dalle rette di ricovero e da fondi regionali. I pagamenti avverranno come da capitolato speciale.

Art. 16 CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 6, del D. Lgs. 50/2016**, in conformità alle norme contenute nel presente documento.

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	OFFERTA DA FORMULARE	PUNTI
A - Valutazione della qualità del servizio offerto, sotto forma di progetto	Progetto/relazione	Attribuiti secondo i sub criteri indicati di seguito. Punteggio massimo: 82/100
B - Importo annuo per la prestazione del servizio	Importo complessivo uguale o inferiore alla base d'asta fissata in € 1.440.000,00	Attribuiti secondo la formula riportata in questo articolo. Punteggio massimo: 18/100

CRITERIO SUB A)

Criteri di attribuzione del punteggio		Max. punteggio attribuibile
A	Servizio infermieristico: modalità organizzative e gestionali	21
A1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività e relative interazioni con il servizio di assistenza alla persona	11
A2	Gestione dei rapporti con i familiari dell'ospite e con le altre professionalità socio-sanitarie presenti nella struttura, capacità di gestione dei gruppi.	7
A3	Conoscenza di nuove metodologie e nuovi approcci infermieristici rivolti all'utenza.	3
B	Servizio di assistenza alla persona: modalità organizzative e gestionali	21
B1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività	14
B2	Procedure e metodologie di ascolto e cura dell'ospite in funzione della tipologia dell'utenza.	5
B3	Capacità di utilizzo delle nuove tecnologie a servizio dell'utenza.	2
C	Servizio di animazione socio educativa: modalità organizzative e gestionali	9
C1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività	4
C2	Creatività intesa come diversificazione dei programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato	3
C3	Integrazione e scambio nei rapporti con il territorio e capacità di utilizzo delle nuove tecnologie a servizio dell'utenza	2
D	Lavanderia	6
	Organizzazione del servizio, piano di attività, sistema di lavaggio e trattamento dei capi, qualità dei detergenti usati e miglioramento del servizio.	

D1	Dovranno altresì essere allegati (non ricompresi nel numero massimo di pagine): - un regolamento per la gestione dei reclami e le modalità di rimborso per eventuali danni arrecati.	4
D2	Sistema di marcatura per il riconoscimento dei capi e procedura di riconsegna con collocazione nell'armadio personale di ciascun ospite degli indumenti trattati	2
E	Pulizia ambienti	7
E1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività. Riordino magazzino scorte ed attrezzature	5
E2	Attrezzature impiegate per la pulizia di ogni ambiente, tipologia degli interventi di pulizia giornaliera e frequenza delle pulizie straordinarie - capacità di integrazione con le altre figure professionali presenti all'interno della struttura	2
F	Attività di coordinamento: principi di organizzazione aziendale che saranno garantiti per l'erogazione dei servizi con metodi per assicurare il buon clima organizzativo del personale.	3
G	Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo	3
G1	Piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	2
G2	Modalità di inserimento lavorativo, possibilità di percorsi di affiancamento del nuovo personale prima dell'inserimento nei reparti	1
H	Collegamento con il territorio: Capacità di attivazione e coinvolgimento del volontariato locale.	2
I	Risorse e servizi aggiuntivi, <u>anche mediante l'incremento del monte orario offerto</u> , messe a disposizione a titolo gratuito per il miglioramento e la qualificazione dei servizi a favore degli ospiti della casa di riposo. Gli oneri derivanti dagli interventi aggiuntivi/migliorativi offerti sono comunque a totale carico del prestatore del servizio.	10
TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE		82

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui sopra è assegnato un punteggio discrezionale, sulla base di un coefficiente variabile da zero ad uno assegnato a ogni item da parte di ciascun commissario.

L'attribuzione dei punteggi per gli elementi di natura qualitativa relativi alle singole voci verrà fatta attribuendo punteggi espressi in valori decimali secondo le seguenti indicazioni:

INSUFFICIENTE	da 0 a 0,2	elemento non trattato o trattato in maniera del tutto inadeguata)
SCARSO	da 0,3 a 0,5	elemento trattato in modo approssimativo, sommario e comunque non adeguato
SUFFICIENTE	0,6	elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed efficace o comunque migliorativo rispetto a quanto previsto dal Capitolato
BUONO	da 0,7 a 0,8	elemento trattato in maniera esaustiva ed efficace rispetto a quanto previsto dal Capitolato;
OTTIMO	da 0,9 a 1,0	elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi di efficacia e piena rispondenza, o comunque migliorativi, rispetto a quanto previsto dal Capitolato

Ai suindicati elementi di natura qualitativa il peso sarà attribuito attraverso:

- l'individuazione di un coefficiente medio derivato dai coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari della Commissione giudicatrice;
- la successiva trasformazione del coefficiente medio attribuito ad ogni item in punteggi definitivi, moltiplicando ogni coefficiente medio per il relativo punteggio massimo previsto per ogni singolo item.

CRITERIO SUB B)

Il massimo dei punti previsti per l'offerta economica (punti 18) saranno attribuiti all'offerta che presenta il prezzo più basso. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 18 \times (R_a / R_{\max})$$

dove:

R_a = ribasso offerto dal concorrente A

R_{\max} = ribasso dell'offerta più conveniente

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta economica con il prezzo più basso ed, in caso di ulteriore parità, si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà mediante sorteggio.

Il prezzo, IVA esclusa ed esclusi Euro 900,00 (Euro novecento/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, dovrà essere espresso in modo complessivo per tutta la durata dell'appalto.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In caso di presentazione di offerte da parte di **raggruppamenti di imprese** l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Ente di tutte le imprese raggruppate.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Nel caso pervenisse una sola offerta valida, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto all'unica ditta offerente.

Non saranno ritenute idonee le offerte che non abbiano raggiunto un minimo di 54 punti riferiti al parametro A) e pertanto le imprese concorrenti che le hanno formulate non saranno ammesse alla fase successiva della gara.

L'individuazione della sopra indicata soglia di ammissibilità tecnica dell'offerta è diretta a verificare che, al di là di eventuali requisiti o certificazioni possedute dai concorrenti, tutte le offerte tecniche raggiungano comunque uno standard qualitativo minimo, con riferimento alle effettive modalità di prestazione dei servizi; aspetto che la Stazione Appaltante considera, in relazione alle caratteristiche delle prestazioni dedotte in appalto, particolarmente importante e qualificante.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento. La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal capitolato speciale d'appalto, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Art. 17 CLAUSOLA SOCIALE DI PRIORITARIO ASSORBIMENTO DI PERSONALE DEL PRECEDENTE GESTORE

Il soggetto subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante. I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma del soggetto subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dal gestore uscente in altri settori, saranno destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali, a onere e cura della ditta appaltatrice.

Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione, sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

All'uopo si evidenzia, nella sottostante tabella, **l'attuale** dotazione mediante la quale l'operatore economico uscente sta eseguendo analoghi servizi di cui al presente capitolato:

Numero e Mansione	Rapporto a tempo determinato - indeterminato	LIVELLO	Monte ore settimanali	Date assunzione gg/mm/aaaa
Addetto alle pulizie	Indeterminato	A1	20	20/07/2018
Addetto alle pulizie	Indeterminato	A1	17	01/10/2017
Assistente formato OSS	Indeterminato	C2	36	01/04/2017
Assistente formato OSS	Indeterminato	C2	30	01/03/2017

Assistente formato OSS	Indeterminato	C2	28	01/03/2017
Assistente formato OSS	Indeterminato	C2	28	01/03/2017
Assistente formato OSS	Indeterminato	C2	30	01/03/2017
Assistente formato OSS	Indeterminato	C2	34	01/11/2018
Assistente formato OSS	Indeterminato	C2	30	02/03/2020
Assistente formato OSS	Indeterminato	C2	38	01/03/2017
Assistente formato OSS	Indeterminato	C2	38	17/11/2017
Animatore	Determinato al 10/10/2020	D1	15	11/04/2020
Infermiere	Determinato al 31/8/2020	D2	24	12/11/2019
Infermiere	Indeterminato	D2	21	01/03/2017
Infermiere con funzioni di coordinamento	Indeterminato	D2	14	01/03/2017
Infermiere	Indeterminato	D2	38	10/07/2017
Infermiere	Indeterminato	D2	38	01/07/2018
Infermiere	Indeterminato	D2	38	01/03/2017

Art. 18) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E ANOMALIA

Prima fase

Nella prima seduta, la Commissione procederà:

- a verificare la correttezza formale e la regolarità dei plichi pervenuti;
- ad aprire i plichi pervenuti e a verificare la regolarità delle buste ivi contenute;
- ad aprire le buste A, contenenti la documentazione amministrativa, e a verificare la regolarità e la completezza di tale documentazione e dichiarare gli operatori economici ammessi;

Seconda fase

La Commissione procederà ad aprire le buste B, contenenti le offerte tecniche, e a verificare la completezza della documentazione richiesta, siglando i singoli elementi reperiti.

La stessa Commissione, in seduta/e riservata/e, provvederà a valutare tali offerte attribuendo loro un punteggio nei modi e nei limiti stabiliti dal presente Disciplinare.

Terza fase

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione fisserà un'apposita riunione in seduta pubblica. La comunicazione è effettuata ai partecipanti tramite pec o fax.

In tale seduta pubblica, la Commissione provvederà:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche di ciascun concorrente, comunicando altresì le imprese concorrenti non ammesse alla fase successiva della gara;

- ad aprire le buste contenenti le offerte economiche, a verificare che tali offerte siano state regolarmente compilate, a dare lettura del prezzo e ad attribuire il punteggio a ciascuna offerta economica ammessa;
- a verificare l'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse;
- nel caso non risultino anomalie nelle offerte, la Commissione provvederà a formare la graduatoria delle offerte ammesse e alla designazione del primo classificato per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

ANOMALIA - Qualora talune offerte risultino anormalmente basse, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, operando in conformità con quanto stabilito dagli art. 97, commi da 3 a 7 del D. Lgs. 50/2016.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Esperate tutte queste operazioni, la Commissione redige la graduatoria delle offerte ammesse e non risultate anomale all'esito della verifica da cui si evince il concorrente risultato primo classificato, per aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Terminati i lavori di propria competenza, la Commissione giudicatrice consegna la documentazione di gara al RUP il quale procede a redigere la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione della Fondazione ed ai fini dei successivi adempimenti.

Art. 19 TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta ha validità di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, i quali decorrono dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Art. 20 SPESE DI PUBBLICITÀ E SPESE CONTRATTUALI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese di contratto, di registrazione, bolli ed ogni altra spesa accessoria e dipendente, sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale si impegna a versare a favore dell'Ente prima della sottoscrizione dello stesso, su presentazione di apposita distinta spese nei termini stabiliti dall'Ente.

Sono altresì a carico della ditta aggiudicataria le spese per la pubblicazione del bando, degli avvisi di indizione e di avvisi di aggiudicazione eseguiti in forma aggiuntive alla pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ente e sulla G.U.C.E. (gazzetta ufficiale della Comunità Europea) e sui siti dell'osservatorio regionale.

Art. 21 ALTRE INFORMAZIONI.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari

o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile della Fondazione.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica, con esito positivo, nei confronti della ditta aggiudicataria, del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario prescritti nel presente bando di gara.

L'esito negativo del controllo del possesso dei requisiti suddetti, effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. In tali ipotesi, la Fondazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria.

La stipula del contratto si intende condizionata all'acquisizione delle "informazioni antimafia" previste dal D. Lgs. 6.9.2011, n. 159.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della gara devono conferire, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 32 e 76 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50. L'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza potrà essere effettuata, nei casi previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dalla Fondazione, dovrà:

- presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto. La mancata presentazione di tale documentazione e/o l'esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. In tali ipotesi, la Fondazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo in graduatoria;
- costituire la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50. In caso di mancata costituzione della garanzia, si procederà ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D. Lgs. citato;
- rimborsare alla stazione appaltante le spese per la pubblicazione della presente gara ammontanti in via presuntiva ad Euro 2.900,00 (IVA compresa), ai sensi dell'art. 34, comma 35, della legge 17.12.2012, n. 221 e dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 18.04.2016, n.50;
- intervenire alla stipulazione del contratto. La mancata stipulazione del contratto da parte dell'aggiudicatario, per cause non imputabili alla Fondazione, determinerà la revoca dell'affidamento. La Fondazione incamererà la garanzia provvisoria, a titolo di penale per danni precontrattuali, fatto salvo in ogni caso il maggior danno, riservandosi la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nell'graduatoria.

Il contratto, a pena di nullità, verrà stipulato in forma di scrittura privata autenticata, presso un Notaio a

sceita dell'Appaltatore purché nella Provincia di Imperia.

La Fondazione si riserva la facoltà di avvalersi dell'art. 110 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

La Fondazione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in dipendenza della presente gara, sarà competente a giudicare l'Autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Imperia. Il contratto esclude l'arbitrato.

Per quanto non previsto dal presente bando di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione del bando stesso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Nel caso di discordanza tra il presente bando ed il capitolato speciale d'appalto, deve considerarsi valido quanto riportato nel bando di gara.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte della Fondazione Casa di Riposo Quaglia, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto ("Tutela Privacy").

Si precisa che il trattamento dei medesimi sarà improntato alla correttezza e liceità nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. La richiesta dei dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.LGS. n. 196/2003 e successive mm. e ii. e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali raccolti con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi.

Il titolare del trattamento è la Fondazione Casa di Riposo Quaglia Onlus, nei confronti della quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato D.LGS.

Il responsabile unico del procedimento è il Direttore Tecnico Amministrativo dott. Paolo Bruno.

Data di invio del bando alla G.U.U.E.: 11 agosto 2020.

Data di ricezione del bando: 11 agosto 2020.

Diano Castello, 11 agosto 2020

Il Responsabile del procedimento
Il Direttore Tecnico Amministrativo
Dott. Paolo Bruno
Firmato in originale

Allegato sub 1 al bando di gara

Alla Fondazione Casa di Riposo QuagliaOnlus
Via al Convento, 12
18013 Diano Castello (IM) - Italia

Oggetto: Gara d'appalto per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali a favore di persone anziane e disabili

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL PUNTO 9.1 - sub 1), DEL BANDO DI GARA

IL SOTTOSCRITTO
NATO IL A IN
QUALITA' DI DELLA DITTA
CON SEDE LEGALE IN E SEDE OPERATIVA IN
N°TELEFONO N°TELEFAX
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
P. IVA e C.F. (se non coincidenti)
N°ISCRIZIONE REGISTRO IMPRESE C.C.I.A.A.
Per Raggruppamenti temporanei diconcorrenti:
DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI
N°TELEFONO.....N°TELEFAX.....
INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

FA ISTANZA

di ammissione alla gara di cui all'oggetto come

- Impresa singola**
- Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti**
- in qualita' di **capogruppo**
- in qualita' di **mandante**
- Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o Consorzio tra imprese artigiane**
- Consorzio stabile**

Valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A)

1.1) di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel bando di gara e nel capitolato speciale, relativi all'appalto di cui all'oggetto, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dal servizio di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti nel capitolato stesso, nonché di ritenere il prezzo offerto remunerativo; di autorizzare la stazione appaltante ad inviare mediante fax o posta elettronica certificata al numero o indirizzo indicati nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara le comunicazioni inerenti la procedura di cui all'oggetto, comprese le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50;

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese: riportare nella prima pagina dell'istanza di ammissione alla gara, alla voce "Domicilio per le comunicazioni", la ragione sociale con recapito, n° di telefono, n° di telefax e indirizzo di posta elettronica certificata di un operatore economico facente parte del raggruppamento al quale fare riferimento per le comunicazioni suddette;

1.2) che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

1.3) che non ricorre alcuna delle situazioni indicate all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50;

1.4) di non trovarsi, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

1.5) che la ditta ha ottemperato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

oppure

che la ditta non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla legge n. 68/1999;

1.6) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

1.7) i nominativi, data e luogo di nascita e carica dei seguenti soggetti:

il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresa individuale:

.....
.....
.....

i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo:

.....
.....
.....

i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice:

.....
.....
.....

I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società o consorzi:

.....
.....
.....

I soggetti di cui sopra (ad eccezione del firmatario dell'istanza di ammissione) **devono presentare la dichiarazione** che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui al comma 1, comma 2, comma 5, lett. l), dell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50 utilizzando l'allegato sub 1- A, compilato per quanto di competenza

i nominativi, data e luogo di nascita e carica degli eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara:

il titolare e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di impresaindividuale:

.....
.....
.....

i soci e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in nome collettivo:

.....
.....
.....

i soci accomandatari e il direttore tecnico (ove presente) se si tratta di società in accomandita semplice:

.....
.....
.....

I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico (ove presente) o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società oconsorzi:

.....
.....
.....

(compilare in caso di presenza di soggetti cessati dalla carica nell'anno sopra citato)

nel caso di presenza di soggetti cessati dalla carica:

I soggetti di cui sopra devono presentare la dichiarazione che non ricorrono nei propri confronti le cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 utilizzando l'allegato sub 1- A, compilato per quanto di competenza

In caso di esistenza, nei confronti dei soggetti di cui sopra, delle situazioni indicate nell'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2006 n. 50, il firmatario dell'istanza di ammissione alla gara, deve presentare una dichiarazione attestante che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

1.8) che la ditta è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di..... o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, al seguente n° di iscrizione con la seguente forma giuridica.....e di avere il seguente oggetto sociale o attività:

.....
.....

L'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla tipologia dell'appalto di cui trattasi.

in caso di Raggruppamento temporaneo di imprese: l'oggetto sociale o l'attività devono essere pertinenti alla parte, nell'ambito dell'appalto di cui trattasi, che sarà eseguita dalla singola ditta all'interno del Raggruppamento;

(SOLO al fine di usufruire delle riduzione di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, dell'importo della cauzione provvisoria)

1.9) che la ditta è in possesso della certificazione del sistema di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI _____, rilasciata dal seguente organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI _____ e della serie UNI _____: *ovvero, in alternativa*, è possibile presentare, in originale o fotocopia, la certificazione del sistema di qualità, in corso di validità.

1.10) Solo per le società cooperative e loro consorzi: di essere iscritta nell'apposito albo tenuto presso il Registro Imprese della provincia ove ha sede al numero

1.11) Per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50: di concorrere per i seguenti consorziati:

.....
..... e che gli stessi non partecipano alla gara in qualsiasi altra forma.

1.12) di rispettare le norme che riguardano il collocamento, il pagamento delle retribuzioni, i contributi previdenziali ed assicurativi, le ritenute fiscali.

.....
Luogo ed data

.....
firma

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.LGS. n. 196/2003 e successive mm. e ii. e del Regolamento UE 679/2016, si autorizza il trattamento dei dati personali comunicati ai fini della partecipazione alla presente gara, i quali verranno trattati unicamente ai fini del presente procedimento.

Allegare fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Firma leggibile

Allegato sub 1-A al bando di gara

Alla Fondazione Casa di Riposo Quaglia Onlus
Via al Convento, 12
18013 Diano Castello (IM) - Italia

Oggetto: Gara d'appalto per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali a favore di persone anziane e disabili

DICHIARAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI INDICATI AL PUNTO 9.1 – 1) lett e) DEL BANDO DI GARA

IL SOTTOSCRITTO..... NATO IL
..... A
RESIDENTE IN VIA

IN QUALITA' DI DELLA SOCIETA' CONCORRENTE.....

CON SEDE LEGALE IN VIA E SEDE OPERATIVA IN VIA

Valendosi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) *(limitatamente ai soggetti indicati al punto 9.1 – 1) – lett. e) (ad eccezione del soggetto firmatario dell'istanza di ammissione)* che non ricorrono, nei propri confronti, le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50;
- 2) *(limitatamente ai soggetti cessati dalla carica indicati al punto 9.1 – 1) – lett.e)* che non ricorrono, nei propri confronti, le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50.

.....
luogo edata firma

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.LGS. n. 196/2003 e successive mm. e ii. e del Regolamento UE 679/2016, si autorizza il trattamento dei dati personali comunicati ai fini della partecipazione alla presente gara, i quali verranno trattati unicamente ai fine del presente procedimento.

Allegare fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Firma leggibile

Allegato sub 2 al bando di gara

Alla Fondazione Casa di Riposo Quaglia Onlus
Via al Convento, 12
18013 Diano Castello (IM) - Italia

Oggetto: Gara d'appalto per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali a favore di persone anziane e disabili

da compilare a cura del:

- concorrente singolo-
- se R.t.i. /consorzi ordinari: compilare una copia per ciascun componente dell'R.t.i..
- consorzi stabili: da parte del consorzio

Il sottoscritto:

nato il:

a:

residente in :

in qualità di :

se procuratore indicare estremi della procura notarile

.....

della ditta

avente sede legale in

avente sede operativa in

(per artigiani e commercianti) indirizzo attività.....

Recapito corrispondenza presso: sede legale sede operativa

con codice fiscale n°

con partita IVA n°

tel.

fax

e-mail

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, al fine della partecipazione alla procedura aperta avente ad oggetto "Servizi socio-assistenziali a favore di persone anziane e disabili"

EDOTTO DI QUANTO PREVISTO ALL'ART. 76 DEL DPR 445 DEL 28/12/2000 PER CHI RILASCI
DICHIARAZIONI MENDACI, SOTTO FORMA DI ATTI FALSI O NE FA USO

DICHIARA IN MERITO

- **al punto 7.3 del disciplinare di gara** - requisiti di capacità economico-finanziaria: di aver svolto i seguenti servizi:

DATE DI SVOLGIMENTO	COMMITTENTI	IMPORTI CONTRATTUALI (I.V.A. esclusa)
2017		
2018		
2019		

- **Al punto 7.4 del disciplinare di gara:** di avere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:
 - Indicare i tecnici o gli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, e più particolarmente quelli responsabili del controllo della qualità:.....;
 - fornire descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e di ricerca della sua impresa:.....;
 - indicare le misure di gestione ambientale che l'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione del contratto:.....
 - indicare l'organico medio annuo dell'imprenditore o del prestatore di servizi e il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni:.....;
 - indicare l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore o il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.....;
 - di essere in possesso di certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestano la conformità di prodotti e servizi ben individuati mediante riferimenti a determinate specifiche tecniche o norme:.....:
- **Al punto 9.1 – 4) del disciplinare di gara:**
- **Che intende subappaltare la seguente parte di appalto (indicare le prestazioni):**.....;

.....
 Luogo e data

.....
 firma

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.LGS. n. 196/2003 e successive mm. e ii. e del Regolamento UE 679/2016, si autorizza il trattamento dei dati personali comunicati ai fini della partecipazione alla presente gara, i quali verranno trattati unicamente ai fine del presente procedimento.

Allegare fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Firma leggibile

Allegato sub 3 al bando di gara

Alla Fondazione Casa di Riposo Quaglia Onlus
Via al Convento, 12
18013 Diano Castello (IM) - Italia

Oggetto: Gara d'appalto per l'affidamento dei Servizi socio-assistenziali a favore di persone anziane e disabili.

Il sottoscritto:.....
nato il:.....
a:

residente in :.....
in qualità di :.....
se procuratore indicare estremi procura notarile

.....
della ditta
avente sede inin via
con codice fiscale n°
con partita IVA n°

in qualità di capogruppo/mandante di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito ovvero di consorzio ordinario, con i seguenti soggetti:

1) Il sottoscritto:.....
nato il:.....
a:

residente in :.....
in qualità di :.....
se procuratore indicare estremi procura notarile

.....
della ditta
avente sede inin via
con codice fiscale n°
con partita IVA n°

in qualità di mandante

2) Il sottoscritto:.....
nato il:.....
a:

residente in :.....
in qualità di :.....
se procuratore indicare estremi procura notarile

.....
della ditta
avente sede inin via
con codice fiscale n°
con partita IVA n°

in qualità di mandante

3) Il sottoscritto:.....
nato il:.....
a:

residente in :.....
in qualità di :.....
se procuratore indicare estremi procura notarile

.....

della ditta
 avente sede inin via
 con codice fiscale n°
 con partita IVA n°
in qualità di mandante

DICHIARANO

- di partecipare alla gara d'appalto di cui all'oggetto come Raggruppamento di Imprese;
- che il ruolo di ciascuna impresa all'interno del Raggruppamento e le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese sono iseguenti:

Ragione sociale	Parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese.
Impresa capogruppo	
Impresa mandante	
Impresa mandante	

- che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese sopra indicate si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 es.m.i..
 Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.LGS. n. 196/2003 e successive mm. e ii. e del Regolamento UE 679/2016, si autorizza il trattamento dei dati personali comunicati ai fini della partecipazione alla presente gara, i quali verranno trattati unicamente ai fini del presente procedimento.

FIRME:

Impresa Capogruppo: _____

Imprese mandanti: _____

Imprese mandanti: _____

 (luogo e data)

Allegato sub 4 al bando di gara

IN BOLLO

Da compilare da parte di impresa singola – da inserire nella busta n. C

Alla Fondazione Casa di Riposo Quaglia Onlus

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto:.....

nato il:..... a:

residente in :

in qualità di :

se procuratore indicare estremi procura notarile

.....
della ditta

avente sede inin via

con codice fiscale n°

con partita IVA n°

**CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA APERTA AVENTE AD OGGETTO:
“SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI”**

visto il bando, il disciplinare ed il relativo capitolato speciale d'appalto,

- **dichiara** di offrire il seguente prezzo **complessivo triennale di Euro**, Iva di legge esclusa,

In cifre

In lettere

applicando quindi **un ribasso triennale**, sul prezzo a base di asta, **in valore assoluto di Euro**, Iva di legge esclusa.

In cifre

In lettere

oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso stimati in Euro 900,00 (Euro novecento/00) oltre IVA.

Dichiara che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, sono pari a Euro (cifre e lettere)_____

Data _____

Firma per esteso _____

N.B. Allegare relazione giustificativa del prezzo offerto, come da prescrizioni del bando, datata e sottoscritta con le stesse modalità dell'offerta

****indicare i prezzi offerti con n. due cifre dopo la virgola.***

Allegato sub 5 al bando di gara

IN BOLLO

DA COMPILARE DA PARTE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI /CONSORZI ORDINARI - **Da inserire nella busta n. C**

Alla Fondazione Casa di Riposo Quaglia Onlus

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto:.....
nato il:.....
a:
residente in :

in qualità di :
se procuratore indicare estremi procura notarile
.....
della ditta
avente sede inin via
con codice fiscale n°
con partita IVA n°
in qualità di capogruppo/mandante di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito ovvero di consorzio ordinario, con i seguenti soggetti:

1) Il sottoscritto:.....
nato il:.....
a:
residente in :

in qualità di :
se procuratore indicare estremi procura notarile
.....
della ditta
avente sede inin via
con codice fiscale n°
con partita IVA n°
in qualità di mandante

2) Il sottoscritto:.....
nato il:.....
a:
residente in :

in qualità di :
se procuratore indicare estremi procura notarile
.....
della ditta
avente sede inin via
con codice fiscale n°
con partita IVA n°
in qualità di mandante

3) Il sottoscritto:.....
nato il:.....
a:
residente in :

in qualità di :
 se procuratore indicare estremi procura notarile

 della ditta
 avente sede in in via
 con codice fiscale n°
 con partita IVA n°
in qualità di mandante

**CON RIFERIMENTO ALLA PROCEDURA APERTA AVENTE AD OGGETTO:
 “SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI”**

visto il bando, il disciplinare ed il relativo capitolato speciale d'appalto,

- **dichiarano** di offrire il seguente prezzo **complessivo triennale di Euro**, Iva di legge esclusa,

In cifre

In lettere

applicando quindi **un ribasso triennale**, sul prezzo a base di asta, **in valore assoluto di Euro** Iva di legge esclusa.

In cifre

In lettere

oltre oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso stimati in Euro 900,00 (Euro novecento/00) oltre IVA.

Dichiarano che i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, sono pari a Euro (cifre e lettere) _____

Data _____

Firme per esteso _____

N.B. Allegare relazione giustificativa del prezzo offerto, come da prescrizioni del bando, datata e sottoscritta con le stesse modalità dell'offerta

****indicare i prezzi offerti con n. due cifre dopo la virgola.***

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO QUAGLIA Onlus
Via al Convento, 12 – 18013 DIANO CASTELLO (IM)
info@casariposoquaglia.it – info@pec.casariposoquaglia.it
www.casariposoquaglia.it Tel. +39 0183496519 – fax +39 0183426196
C.F. 80001950080 – P. IVA 00964180087

PROGETTO

(AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 15, DEL D.LGS. 18.04.2016 N. 50)

**SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI
A FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI**

Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio:

Il presente appalto è finalizzato all'affidamento della gestione dei Servizi SOCIO ASSISTENZIALI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE E DISABILI - dettagliatamente descritti nel Capitolato speciale d'appalto - rivolti a persone adulte, ultrasessantacinquenni e affetti da disabilità connesse all'età senile. Inoltre, il complesso delle prestazioni e delle attività relative ai servizi affidati si intende integrato dalle proposte formalizzate in sede di offerta dall'appaltatore.

L'appalto sarà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, nonché degli articoli 35 e 142 lettera a), del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 con presentazione di offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 del citato D.Lgs. n.50/2016.

L'affidamento avrà decorrenza dal 1° novembre 2020 per la durata di trentasei (36) mesi, fino al 31 ottobre 2023.

La Fondazione Casa di Riposo Quaglia Onlus, per l'espletamento dei servizi di cui al Capitolato speciale di appalto, mette a disposizione al gestore i locali del fabbricato attualmente sito in Via al Convento, 12 – Diano Castello.

Il presente appalto è soggetto all'Art. 26 del D. Lgs. 81/08 ed è pertanto prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza) con valutazione dei relativi oneri della sicurezza per tenere in considerazione le attività interferenti.

Tale documento potrà essere aggiornato sulla base dei rischi introdotti dall'appaltatore.

Calcolo della spesa e prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio oltre iva ai sensi di legge.

Importo complessivo dell'appalto (3 anni + 3 per opzione di proroga)	Euro	2.880.000,00
Oneri per la sicurezza	Euro	1.800,00
<u>Totale</u>	Euro	2.881.800,00
Versamento contributo A.N.A.C. Esonerati	Euro	0,00
Spese di pubblicità (estratto del bando ed esito di gara) PRESUNTE	Euro	2.900,00
Gettoni di presenza per la Commissione Giudicatrice (spesa stimata)		2.500,00

Costituisce parte integrante del presente progetto il capitolato speciale.

Il Direttore Tecnico Amministrativo
 - Dott. Paolo BRUNO -
 Firmato in originale