

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO QUAGLIA Onlus
Via al Convento, 12 – 18013 DIANO CASTELLO (IM)
Cod. Fisc. 80001950080 – P. IVA 00964180087
E mail: info@casariposoquaglia.it – info@pec.casariposoquaglia.it
Sito web: www.casariposoquaglia.it Tel. +39 0183496519 – fax + 39 0183426196

Estratto del Verbale di procedura aperta per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali a favore di persone anziane e disabili della Fondazione Casa di Riposo Quaglia Onlus Triennio 2020-2023 - Lotto unico CIG 84609726F8 – prima seduta pubblica del 14.12.2020 con inizio alle ore 15.00.

IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo globale dell'appalto, inclusa l'eventuale opzione per il rinnovo è di € 2.880.000,00 al netto di IVA, oltre € 1.800,00 al netto di IVA per oneri di sicurezza, (non soggetti a ribasso) pari ad importo triennale a base d'asta di € 1.440.000,00 al netto di Iva, oltre agli oneri per la sicurezza pari ad € 900,00.

L'anno **duemilaventi** il giorno **14** del mese di **dicembre**, alle **ore 15.00**, in Diano Castello, in una sala messa nella disponibilità della Fondazione Casa di Riposo Quaglia Onlus, ubicata nel Teatro Concordia, in Diano Castello – Via Domenico Novaro n. 2, si riunisce in seduta pubblica la Commissione Tecnica per l'esame delle istanze di partecipazione.

Assume la Presidenza il **Direttore amministrativo, dott. Paolo BRUNO** (Responsabile del Procedimento) assistito dai Commissari Dott.ssa Ombretta MILESI e Dott.ssa Rosa PUGLIA – Membri esperti nominati con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Fondazione, nella seduta del 09/12/2020, con inizio alle ore 20.45, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Rag. Lidia Mazza, dipendente in ruolo della Fondazione Casa di Riposo Quaglia Onlus, anch'ella nominata con succitata deliberazione del C. di A.

Premesso che:

- In data 09/12/2020, alle ore 12.45, si è concluso il termine ultimo per la presentazione al servizio protocollo della Fondazione e Stazione Appaltante, dei plichi contenenti le istanze di partecipazione alla procedura aperta in oggetto;
- In data odierna, 14.12.2020, con inizio dalle ore 15.00, è stata fissata la prima seduta della Commissione Tecnica nominata per la valutazione delle istanze e delle offerte, nello specifico per la data odierna, per l'apertura dei plichi pervenuti;
- Alla procedura di gara è stata data idonea pubblicità in ottemperanza alle disposizioni di cui agli artt. 72 e 73 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50,
- Che i due Membri esperti, nominati per coadiuvare il Presidente dott. Paolo Bruno, sono in possesso di idonea preparazione nelle materie oggetto della procedura per i servizi che si appaltano e, precisamente, la Dott.ssa Ombretta MILESI – Medico Chirurgo con esperienza pluriennale presso Strutture accreditate

per anziani ed attuale Direttore Sanitario della RP Fond. Casa di Riposo Quaglia, mentre la dott.ssa Rosa PUGLIA - Segretario Generale del Comune di Imperia, Dirigente della Pubblica Amministrazione, esperto in materia di anticorruzione ed appalti.

Tutto ciò premesso, alle ore 15,00 del giorno 14.12.2020, nel Teatro Concordia, messo a disposizione, su richiesta del legale rappresentante della S.A., e favorevolmente accolta dall'Amministrazione Comunale di Diano Castello, il Presidente della Commissione dà apertura ai lavori, in seduta pubblica.

Sono presenti i soggetti in rappresentanza delle seguenti ditte partecipanti:

- Per il Consorzio Stabile H.C.M. con sede legale in Via Crescenzago, 55 – 20134 Milano – C.F. e P. IVA 04409410968: la signora Monica Rosati in possesso di delega in carta semplice del legale rappresentante, che viene conservata agli atti, debitamente identificato mediante esibizione di documento personale d'identità non scaduto, copia del quale risulta allegato alla delega.
- E' altresì presente il sig. Cirillo Ferdinando del medesimo Consorzio Stabile H.C.M. il quale tuttavia non dispone di delega scritta e, a discrezione della Commissione, viene ammesso ad assistere senza diritto di dichiarazione a verbale;

Il Presidente, dopo aver ricordato l'oggetto e le modalità della gara, in seduta pubblica, ricorda ai presenti che la commissione procederà secondo quanto indicato all'art. 18 del Disciplinare di Gara, pertanto, verificherà la correttezza formale e la regolarità dei plichi pervenuti; procederà alla loro apertura e verifica della regolarità delle buste ivi contenute; aprirà le buste A), contenenti la documentazione amministrativa.

Il Presidente di Commissione legge il contenuto della dichiarazione resa dall'Addetto al Servizio di protocollo della Fondazione, con la quale si attesta che, entro il termine ultimo previsto dal bando di gara, così come è stato prolungato, con avviso di rettifica, ore 12.45 della data 09.12.2020, sono pervenuti al protocollo dell'Ufficio di Segreteria i seguenti plichi:

1. prot. n. 2075 pervenuto in data 07.12.2020; mittente: Cooperativa San Carlo Onlus S.c.s. con sede legale in Via Caduti per la Patria, n. 4-6 – 15053 CASTELNUOVO SCRIVIA (AL) PEC: sancarloonlus@pecservizi.it;
2. prot. n. 2078 pervenuto in data 07.12.2020; mittente: C.M. SERVICE S.r.l. con sede legale in Via Chiaverano, 49 – 10010 CASCINETTE D'IVREA (TO) PEC: info@pec.cmservicesrl.it ;
3. prot. n. 2088 pervenuto in data 07.12.2020; mittente: MaGi soc. coop. sociale E.T.S. con sede legale in Viale Trieste, 131/P – 93100 CALTANISSETTA PEC: magisocoperativa@pec.it e ESSEQUADRO Soc. Coop. Sociale con sede legale in Via Carlo Pisacane, 32 – 93100 CALTANISSETTA PEC: esse-quadro@legalmail.it ;
4. prot. n. 2091 pervenuto in data 07.12.2020; mittente: ALDIA Società Cooperativa con sede legale in Via Ferrini, 2 – 27100 Pavia – PEC: aldia@pec.confcooperative.it ;

5. prot. n. 2093 pervenuto alle ore 08:45 del 09.12.2020; mittente: INSIEME soc. coop. sociale Onlus con sede legale in Via Limitone, 10 – 84030 Atena Lucana (SA) PEC: insiemesoccoopsoc@legalmail.it ;
6. prot. n. 2095 pervenuto alle ore 09:02 del 09.12.2020; mittente: Consorzio Stabile HCM con sede legale in Via Crescenzago, 55 – 20134 Milano PEC: consorziohcm@pec.hcmitalia.it ;
7. prot. N. 2096 pervenuto alle ore 10:12 del 09.12.2020; mittente: EURO'TREND ASSISTENZA s.c.r.l. con sede legale in Via Europa, 2 – 13882 Cerrione (BI) PEC: appaltieurotrend@pec.it .

Il Presidente mostra ai presenti i plichi ricevuti, alle ore 14.30 della data odierna, dal Resp. Servizio amministrativo, rag. Lidia Mazza, i quali a cura della stessa lavoratrice, sono stati debitamente custoditi sotto chiave, presso l'Ufficio di Direzione della Fondazione, sino alla consegna per l'avvio dei lavori della Commissione.

I Commissari ed i rappresentanti degli operatori partecipanti danno atto che i dati di protocollo coincidono con l'attestazione resa dall'Addetto al Protocollo, che i plichi sono regolarmente confezionati, sigillati ed integri, nonché presentano le diciture richieste dal disciplinare di gara.

Si procede all'apertura di ciascun plico, secondo l'ordine di protocollo di ricevimento, si constata la presenza delle buste richieste dal disciplinare di gara e si procede all'apertura della sola busta A) contenente la **“documentazione amministrativa”** dei sette partecipanti.

Al termine delle suddette operazioni, risulta quanto segue:

1	Operatore economico singolo: Cooperativa San Carlo Onlus s.c.s. C.F./P.IVA 01860580065	Documentazione regolare. Soggetto economico ammesso alla gara
2	Operatore economico singolo: C.M. SERVICE S.r.l. C.F./P.IVA 08766390010	<p>Documentazione irregolare. L'istanza di ammissione ed i suoi allegati presentano le sotto descritte “irregolarità essenziali, sanabili”, mediante la presentazione di documentazione integrativa a titolo di regolarizzazione, entro i termini ed in applicazione all'art. 10 del disciplinare di gara “Soccorso istruttorio”.</p> <p>In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Commissione invita a produrre immediatamente e comunque entro giorni 3 dalla richiesta, una dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a firma del legale rappresentante sig.ra Rita Carmela Conversa, nella quale conferma che la firma sull'istanza e sui documenti allegati sia autografa, alla luce di quella apposta sul documento carta di identità rilasciata dal Comune di Ivrea in data 02.7.2013. 2. Si rileva inoltre che parte della documentazione amministrativa riporta il cognome “CONVERA” in luogo di “CONVERSA” come risulta dalla fotocopia del documento di identità allegato.

		La Commissione invita l'Operatore economico partecipante ad autocertificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, se trattasi della stessa persona e quale sia pertanto il cognome da considerare valido ai fini delle successive verifiche.
3	Costituendo R.T.I. tra: 1. MaGi soc. coop. sociale E.T.S. P.IVA 02065220853 Capogruppo 2. ESSEQUADRO soc. coop. sociale P.IVA 08491150485 Mandante	Documentazione regolare. Soggetto economico ammesso alla gara
4	Operatore economico singolo: ALDIA Società Cooperativa C.F./P. IVA 00510430184	Documentazione regolare. Soggetto economico ammesso alla gara
5	Operatore economico singolo: INSIEME soc. coop. sociale Onlus C.F./P. IVA 04983470651	Documentazione regolare. Soggetto economico ammesso alla gara
6	Operatore economico singolo: CONSORZIO STABILE HCM C.F./P. IVA 04409410968	Documentazione regolare. Soggetto economico ammesso alla gara
7	Operatore economico singolo: EUROTREND ASSISTENZA s.c.r.l. C.F./P.IVA 01914840028	Documentazione regolare. Soggetto economico ammesso alla gara

In presenza dei testimoni, le buste chiuse e sigillate contenute nei plichi, ovvero la busta B, contenente l'OFFERTA TECNICA e la BUSTA C, contenente l'OFFERTA ECONOMICA vengono rimesse nei rispettivi plichi dei sette concorrenti, ove viene riposta anche la BUSTA A, contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di ciascuna ditta e affidati dal Presidente della Commissione di gara al segretario verbalizzante che ne curerà la custodia nell'armadio di sicurezza dell'ufficio di direzione, sino alla prossima seduta.

Il Presidente ringrazia i membri esperti per il lavoro svolto, invita il segretario verbalizzante a redigere il verbale della presente seduta, congeda i rappresentanti degli operatori economici partecipanti che hanno assistito ed invita tutti i partecipanti a visionare il sito aziendale della S.A. nell'apposita sezione dedicata alle Gare di Appalto, per documentarsi in merito a: data, ora e luogo di svolgimento della prossima seduta pubblica per sciogliere le riserve in merito alle istanze, ammettere in forma definitiva le ditte che saneranno le irregolarità rilevate e fasi successive come indicato nel disciplinare di gara.

I lavori della seduta odierna si concludono alle ore 16.27

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: F.to dott. Paolo BRUNO

I Commissari: F.to dott.ssa Ombretta MILESI

F.to dott.ssa Rosa PUGLIA

I Testimoni presenti: f.to sig.ra Monica Rosati

f.to sig. Cirillo Ferdinando

Il Segretario Verbalizzante F.to Rag. Lidia Mazza