

FONDAZIONE CASA DI RIPOSO "QUAGLIA"  
Via al Convento, 12 – 18013 DIANO CASTELLO (IM)  
Cod. Fisc. 80001950080 – P. IVA 00964180087

E mail: [info@casariposoquaglia.it](mailto:info@casariposoquaglia.it) – [info@pec.casariposoquaglia.it](mailto:info@pec.casariposoquaglia.it)

Sito web: [www.casariposoquaglia.it](http://www.casariposoquaglia.it) Tel. +39 0183496519 – fax + 39 0183426196

**Estratto atti adottati inerente la procedura aperta per l'affidamento del servizio ristorazione – preparazione pasti – mensa – lavaggio e riassetto stoviglie a favore di persone anziane e disabili della Fondazione Casa di Riposo "Quaglia" Triennio 2017-2020 - Lotto unico CIG 6925303CD0 –**

**prima seduta - seduta pubblica del 06.02.2017**

<b>Deliberazione del Consiglio di Amministrazione</b>	<b>Seduta del 24 novembre 2016</b>
<b>Bando trasmesso alla GUUE</b>	<b>In data 22/12/2016 ID:2016-165994</b>
<b>Publicato sul supplemento alla GUUE (TED)</b>	<b>In data 24.12.2016 n. 2016/S 249-459895 del 24.12.2016</b>
<b>Publicato sulla GURI</b>	<b>n. 1 del 02.01.2017</b>
<b>CIG</b>	<b>6925303CD0</b>
<b>CPV</b>	<b>55512000-2</b>

IMPORTO A BASE DI GARA: L'importo globale dell'appalto, inclusa l'eventuale opzione per il rinnovo è di € 677.328,00 al netto di IVA, oltre € 1980,00 al netto di IVA per oneri di sicurezza, (non soggetti a ribasso) pari ad importo triennale a base d'asta di € 338.664,00 al netto di Iva, oltre agli oneri per la sicurezza pari ad € 990,00.

• **prima seduta pubblica del 17.01.2017 ore 15.00**

Insiadamento della Commissione tecnica nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Casa di Riposo Quaglia (S.A. Stazione Appaltante), così costituita:

Deliberazione adottata nella seduta del 06.02.2017 alle ore 13.30

Dott. Paolo BRUNO	Direttore tecnico amm.vo	Presidente
	Dottore Commercialista – Revisore dei conti	
Dott. Domenico CHIAROLANZA	Segretario Comunale del Comune di Diano Arentino (IM)	Membro esperto
	Dirigente della Pubblica Amministrazione	
Dott.ssa Rosa PUGLIA	Segretario generale Comune di Imperia	Membro esperto
	Dirigente della Pubblica Amministrazione	

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante la Rag. Lidia Mazza, Istruttore Direttivo e Responsabile del Servizio Amm.vo – Contabile della Fondazione.

Presenti i seguenti testimoni: il sig. Davide Esposito per CAMST ed il sig. Dario Radaelli per SO.VITE.

Offerte pervenute:

n.	n. prot.	Data arrivo	Partecipante	Sede legale	CAP	Città
1	224	06.02.2017 Ore 10.16	CAMST Soc. Coop. a r.l.	Via Tosarelli, 318 Fraz. Villanova	40055	Castenaso (BO)
2	230	06.02.2017 Ore 11.18	SO.VITE S.p.A.	Via della Pista, 24	27010	Giussago (PV)

Esito della verifica della documentazione amministrativa ed istanza di ammissione ha avuto il seguente esito:

<b>CAMST soc. coop. a r.l.</b>	Documentazione incompleta. Si chiede di integrare la documentazione amministrativa. Alla luce di quanto indicato nel bando di gara, la Commissione valuta che trattasi di "irregolarità" <u>non</u> contemplate tra quelle considerate "essenziali, sanabili" mediante quanto previsto dall'art. 10 del disciplinare di gara", pertanto, sanabile <u>senza</u> pagamento di sanzione pecuniaria
<b>SO.VITE S.p.A.</b>	Documentazione incompleta. Si chiede di integrare la documentazione amministrativa. Alla luce di quanto indicato nel bando di gara, la Commissione valuta che trattasi di "irregolarità" <u>non</u> contemplate tra quelle considerate "essenziali, sanabili" mediante quanto previsto dall'art. 10 del disciplinare di gara", pertanto, sanabile <u>senza</u> pagamento di sanzione pecuniaria

In presenza dei summenzionati Rappresentanti delle ditte partecipanti, i plichi di entrambe le ditte per le quali il giudizio di ammissione rimane sospeso, in attesa di ricevere i chiarimenti richiesti, vengono richiusi ed affidati dal Presidente della Commissione di gara al segretario verbalizzante che ne curerà la custodia nell'armadio di sicurezza dell'ufficio di direzione.

I lavori della seduta odierna si concludono alle ore 17.55.

\*\*\*\*\*

**Seconda seduta - seduta pubblica del 21.02.2017 ore 15.00**

Sono presenti i membri della Commissione tecnica nominata per la presente procedura di gara, il segretario verbalizzante nominato ed i seguenti testimoni: il sig. Davide Esposito per CAMST ed il sig. Claudio Loraschi per SO.VITE.

Il Presidente della Commissione acquisisce dal Responsabile del Servizio protocollo della Fondazione quanto segue:

- l'attestazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dal Resp. del Servizio amministrativo, rag. Lidia Mazza, dipendente in ruolo della Fondazione, dalla quale si evince essere pervenuta la documentazione integrativa da parte dei sotto indicanti partecipanti alla procedura:

<b>Partecipante</b>	<b>Tipo di documento e modalità invio</b>
<b>CAMST soc. coop. a r.l.</b>	Documentazione pervenuta a mezzo di plico sigillato acquisito al prot. n. 300 del 20.02.2017 ore 10.10
<b>SO.VITE S.p.A.</b>	Documentazione pervenuta a mezzo di plico sigillato acquisito al prot. n. 303 del 21.02.2017 ore 09.10

Si procede all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa integrativa presentata, la cui valutazione ha dato il seguente esito:

<b>Partecipante</b>	<b>Giudizio espresso</b>
<b>CAMST soc. coop. a r.l.</b>	Documentazione regolare, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50. Cooperativa <b>ammessa alla gara.</b>
<b>SO.VITE S.p.A.</b>	Documentazione regolare, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50. Società <b>ammessa alla gara.</b>

Si procede alla successiva fase di procedura di gara (art. 18 del disciplinare di gara), pertanto, il Presidente provvede all'apertura delle rispettive buste B) dei suddetti operatori economici da cui si rileva che entrambe contengono l'offerta tecnica costituita dal progetto e dagli eventuali allegati.

La seduta pubblica viene chiusa alle ore 15.30, in quanto la commissione tecnica proseguirà i propri lavori, in seduta riservata, per l'esame e la valutazione della documentazione tecnica mentre si riapriranno i lavori, in seduta pubblica, nella giornata odierna, 21.02.2017, con inizio alle ore 18.30 per la conclusione della "fase seconda" della procedura di gara, meglio descritta nell'art. 18 del disciplinare di gara, come comunicato alle ditte partecipanti, con note prot. n. 241 e 242 dell'08.02.2017.

\*\*\*\*\*

### **Terza seduta - seduta riservata del 21.02.2017 ore 15.45**

La Commissione riunita in seduta riservata, assistita dal segretario verbalizzante, con inizio dalle ore 15.45, procede all'esame della documentazione di cui alla busta B) nell'ordine di ammissione di entrambi gli operatori economici partecipanti.

Verifica che il numero di pagine, sia del progetto tecnico, sia degli allegati, risulti conforme a quanto stabilito dal bando e che le stesse siano debitamente sottoscritte dal legale rappresentante.

La Commissione unanimemente, per ogni singolo partecipante procede volta per volta alla valutazione secondo gli elementi di valutazione, criterio sub A), parametri: A, B, e C ed i rispettivi sottocriteri meglio descritti all'art. 16 del disciplinare di gara.

Dopo attenta e approfondita valutazione, sulla base dei giudizi espressi da ciascun componente, la Commissione ha attribuito il seguente punteggio, in base al quale esprimerà per ciascuna ditta il giudizio nella seduta pubblica comportante la fase terza della procedura di gara:

Criteri di attribuzione del punteggio		Max. punteggio attribuibile	Camst coop. soc.	So.Vite S.p.A
<b>A</b>	<b>Sistema di organizzazione e fornitura del servizio.</b>	<b>30</b>	<b>26</b>	<b>12</b>
<b>A1</b>	Valutazione dell'esperienza della ditta. Valutazione di servizi analoghi, dell'organigramma e funzionigramma: organico dedicato alla Fondazione, livelli di professionalità degli addetti con indicazione del numero, monte ore lavoro, addestramento, formazione e aggiornamento del personale.	10	9	5
<b>A2</b>	Relazione sulle modalità di approvvigionamento delle derrate, conservazione, preparazione, cottura e messa a disposizione per la somministrazione.	6	5	2
<b>A3</b>	Gestione delle emergenze: Relazione contenente le procedure che Ditta intende attivare in caso di emergenza nel centro cottura ovvero nei refettori e dimostri che le strutture alternative utilizzate siano tali da garantire le stesse potenzialità produttive, la stessa qualità dei centri originari e la prestazione del servizio.	6	5	2
<b>A4</b>	Modalità con cui la Ditta intende assicurare la preparazione per le diete speciali, in modo da evitare contaminazioni.	4	4	1
<b>A5</b>	Eventuali rinfreschi forniti dalla ditta in occasione delle festività: pasqua, natale, capodanno e festa patronale, festa dell'anziano, compleanno degli ospiti.	4	3	2
<b>B</b>	<b>Valutazione prodotti e qualità</b>	<b>44</b>	<b>39</b>	<b>27</b>
<b>B1</b>	Tipo e quantità di prodotti che la ditta impegna ad utilizzare nella preparazione dei pasti per essere definiti di "prima qualità" anche secondo gli usi e le consuetudini commerciali generalmente riconosciuti; valutazione selezione e accreditamento dei fornitori. Gestione delle non conformità di prodotto e processo.	20	16	15
<b>B2</b>	Elaborazione di ulteriori menù differenziati, oltre a quanto già previsto dal presente capitolato (menù a tema – feste – compleanni).	10	9	5
<b>B3</b>	Inserimento nei menù di prodotti locali e/o biologici, diversificazione dei menù utilizzando, per quanto possibile prodotti stagionali.	14	14	7
<b>C</b>	<b>Migliorie oltre quelle dei punti precedenti.</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>C1</b>	Elaborazione e realizzazione di un progetto che preveda l'introduzione di elementi di miglioramento nel servizio, dei menù, di abbassamento dell'impatto ambientale, aggiuntivi rispetto agli standard fissati dal presente capitolato, senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente. Le proposte dovranno essere compatibili con la situazione esistente, dovranno migliorarla sotto l'aspetto tecnico, organizzativo, funzionale, ambientale, ed essere dettagliate adeguatamente per rendere agevole l'esame della Commissione.	6	6	4
<b>TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>		<b>80</b>	<b>71</b>	<b>43</b>

Avendo esperito la fase seconda della procedura, la Commissione termina i propri lavori alle ore 18.10.

\*\*\*\*\*

#### Quarta seduta – seduta pubblica del 21.02.2017 ore 18.30

La Commissione tecnica riapre i lavori in seduta pubblica, assistita dal segretario verbalizzante ed alla presenza dei seguenti testimoni: il sig. Davide Esposito per CAMST ed il sig. Claudio Loraschi per SO.VITE.

Il Presidente dà lettura della valutazione della qualità del servizio offerto, sotto forma di progetto, di cui al criterio sub A) meglio descritto all'art. 16 del disciplinare di gara, che ha dato il seguente esito:

operatore economico ammesso	punti	Giudizio
CAMST soc. coop. a r.l.	71/80	Servizio offerto idoneo. Operatore economico <b>ammesso</b> alla fase successiva della gara
SO.VITE S.p.A.	43/80	Servizio offerto non idoneo. Operatore economico <b>non ammesso</b> alla fase successiva della gara

Di conseguenza, il Presidente, dopo aver ricevuto dal Resp. del Servizio amministrativo e segretario verbalizzante, in sede di apertura della presente seduta, i plichi affidati alla sua custodia, procede all'apertura della busta C) contenente l'offerta economica dell'operatore economico ammesso a questa fase della procedura, previa verifica della regolarità del confezionamento ed integrità della stessa e comunica il seguente esito:

	Prezzo per ogni pasto giornaliero (IVA esclusa)	Ribasso per ogni pasto giornaliero (IVA esclusa)	Costi aziendali dichiarati concernenti adempimenti disposizioni in materia di salute e sicurezza
<b>CAMST Coop. soc. a r.l.</b>	€ 9.92	€ 0,38	€ 2.250,00 oltre IVA

Come stabilito dall'art. 16, criterio sub B) il massimo dei punti previsti per l'offerta economica, (punti 20) pertanto, vengono attribuiti all'offerta che presenta il prezzo più basso, corrispondente all'operatore economico: Camst coop. soc. a r.l.

Viene pertanto redatta la seguente graduatoria:

operatore economico ammesso	Criterio sub A) Offerta tecnica	Criterio sub B) Offerta economica	Totale punti criterio A) + B)
<b>Camst coop. soc. a r.l.</b>	Punti 71/80	Punti 20/20	Punti 91/100

Verificata che l'offerta risulta anomala ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 18.04.2016 (art. 16 del disciplinare di gara), la Commissione si riserva di procedere, in seduta riservata, all'esame delle spiegazioni che saranno richieste ai sensi dell'art. 97, comma 5, del succitato Codice Appalti, nonché successivamente in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 18 del disciplinare di gara.

Si procede a reintrodurre la documentazione esaminata nelle rispettive buste e nei rispettivi plichi, i quali vengono nuovamente affidati dal Presidente la Commissione di gara al segretario verbalizzante che ne curerà la custodia.

Esperate tutte le operazioni di competenza della commissione giudicatrice nominata per la presente procedura aperta, il Presidente dichiara chiusi i lavori alle ore 18.50

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente: dott. Paolo BRUNO

I Membri esperti: dott. Domenico CHIAROLANZA

dott.ssa Rosa PUGLIA

Il Segretario Verbalizzante: Rag. Lidia Mazza.

Il presente estratto viene prodotto per la pubblicazione sul sito istituzionale della Stazione appaltante

Diano Castello, 23 febbraio 2017.