

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NOVARO ANTONIO
Indirizzo	VIA MONADE, 31BIS INT. 4 – 18013 – DIANO CASTELLO (IM)
Telefono	3463213094
Fax	
E-mail	<u>info@ristorantebeach.it</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14/07/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1991 a OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ristorante Beach di Novaro Antonio Sas |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ristorazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Gestore |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Amministratore |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1980 al 1982 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto alberghiero alassio |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Cucina |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma alberghiero specializzazione cucina |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]